

**1.1.1 Dichiarazione della Politica SSL**

Cartiere di Trevi, nel quadro delle sue consolidate tradizioni di condotta degli affari corretta e responsabile, si impegna a perseguire le migliori condizioni possibili di Sicurezza e Salute del Lavoro (SSL) con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo e in maniera adeguata alla natura e all'entità dei rischi SSL. La responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore; ciascuno è chiamato a dare il proprio contributo attivo, secondo le proprie attribuzioni e competenze. La Direzione ha quindi definito gli impegni che assume e gli obiettivi che intende perseguire.

**Nella gestione delle nostre attività, assumiamo i seguenti Impegni:**

- La prevenzione come metodo e il miglioramento costante della SSL e dei relativi risultati sono considerati come parte integrante della gestione aziendale, e sono fornite le risorse umane e strumentali necessarie.
- Il rispetto scrupoloso, nella sostanza e nello spirito informatore, di tutte le leggi e i regolamenti di SSL applicabili, nonché degli impegni assunti con i contratti di lavoro e degli altri impegni liberamente assunti, tenuto conto dell'attività svolta e della dimensione aziendale.
- Il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, per riesaminare periodicamente la politica stessa e il sistema di gestione attuato, definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione.

**Per tradurre nella pratica operativa gli impegni di cui sopra, intendiamo perseguire i seguenti Obiettivi:**

- Identificare e monitorare tutte le leggi, i regolamenti e le regole tecniche, relativi alla SSL, applicabili alla nostra organizzazione, per tradurre i requisiti in compiti e disposizioni interne e così operare nel rispetto della normativa di salute e sicurezza applicabile.
- Perseguire i miglioramenti possibili nelle direzioni delineate dagli orientamenti nazionali e internazionali, pubblicati in norme tecniche, linee guida, codici di buone pratiche e simili.
- Promuovere attività di sensibilizzazione e formazione sulla gestione della sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e appaltatori.
- Valutare in anticipo i nuovi ambienti, impianti, processi, tecnologie, attività, prodotti e servizi approvvigionati, per identificarne i pericoli e valutarne i rischi per la SSL, così da assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni.
- Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze.
- Assicurare il coinvolgimento del management nella politica e negli obiettivi di SSL; assicurare che tutto il personale sia responsabilizzato negli impegni di SSL, sia coinvolto nel perseguirli, sia istruito e formato ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni; garantire il coinvolgimento nel sistema, per quanto possibile, di progettisti, fabbricanti, fornitori, installatori, nonché di appaltatori e prestatori d'opera.
- Consultare regolarmente i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Riesaminare periodicamente la politica SSL. Monitorare e valutare in maniera appropriata le prestazioni (i risultati) del sistema di gestione SSL per stabilirne l'adeguatezza e l'efficacia e perseguirne il miglioramento continuo.
- Promuovere e mantenere un atteggiamento aperto, costruttivo, trasparente nei confronti del pubblico, degli utenti, delle Autorità Pubbliche e delle altre parti interessate.

Il raggiungimento degli obiettivi presuppone di adottare una serie di Strumenti che sono presentati e coordinati dal presente Manuale.

La presente Politica è comunicata a tutte le persone che lavorano per noi e per nostro conto; essa è disponibile al pubblico e a chiunque ne faccia richiesta. Da parte nostra prevediamo di distribuire una copia a stampa, con una breve lettera di accompagnamento, al personale interno e a quello delle imprese appaltatrici; di affiggerla alle bacheche aziendali, e di inserirla sia nella Intranet sia nel sito Internet.

Trevi, 10 gennaio 2007

Il Rappresentante della Direzione per il SG SSL / Datore di Lavoro

Maurizio Graziosi

.....